

Referent/in für Technische Vorschriften für Binnenschiffe

Sekretariat der Zentralkommission für die Rheinschifffahrt

Wer sind wir?

Die Zentralkommission für die Rheinschifffahrt (ZKR) ist eine internationale Organisation mit Sitz in Straßburg und fünf Mitgliedstaaten (Deutschland, Belgien, Frankreich, Niederlande und Schweiz). Ihre Hauptaufgabe besteht in der Gewährleistung der Sicherheit und Prosperität der Rheinschifffahrt. Die Organisation trägt das „Innovationsgen“ in sich und sorgt dafür, dass die Rheinflotte eine Vorreiterrolle einnehmen und die heutigen Herausforderungen wie etwa Digitalisierung, Greening, Automatisierung, Anpassung an den Klimawandel, Qualifikation des Personals sowie wirtschaftliche Stellung der gewerblichen Schifffahrt meistern kann.

Viele Aktivitäten der ZKR befassen sich mittlerweile nicht mehr nur mit dem Rhein, sondern werden auf europäischer Ebene durchgeführt, insbesondere über den Europäischen Ausschuss zur Ausarbeitung von Standards im Bereich der Binnenschifffahrt (CESNI – <https://www.cesni.eu>), dessen Sekretariat von der ZKR gestellt wird.

Vor dem Hintergrund der raschen Umstellung der Flotte zur Bewältigung der oben genannten Herausforderungen verstärkt die ZKR ihr Internationales Sekretariat (aus rund 30 Mitarbeitern) und stellt **eine Referentin/einen Referenten für Technische Vorschriften für Binnenschiffe** ein.

Stellenbeschreibung

Für die Fahrt auf Europäischen Binnenwasserstraßen müssen Binnenschiffe dem Europäischen Standard der technischen Vorschriften für Binnenschiffe (ES-TRIN)¹ entsprechen. Ziel dieses Standards ist die Gewährleistung eines hohen Sicherheitsniveaus, der Schutz der Umwelt und der Personen an Bord sowie die Förderung der Innovation. Er wird von der internationalen Arbeitsgruppe CESNI/PT² bestehend aus Sachverständigen der Mitgliedstaaten der ZKR und der Europäischen Union, dem Gewerbe und dem Sekretariat erarbeitet und regelmäßig aktualisiert.

Die Stelle fällt in den Rahmen dieser Standardisierungsarbeiten. Sie eignet sich besonders für Berufseinsteiger mit einer soliden technischen Ausbildung, die normatives und internationales Fachwissen aufbauen möchten. Eine Bewerbung von erfahrenen Fachkräften ist jedoch nicht ausgeschlossen, insbesondere wenn die betreffende Person über einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich verfügt.

Der/die Referent/in wird seine/ihre Aufgaben im Team des Chefsingenieurs wahrnehmen und untersteht operativ dem für den Bereich zuständigen Verwaltungsrat, der für die strategische Leitung, die politische Koordination und den Umgang mit kritischen Situationen verantwortlich ist. Mit diesem Ansatz wird sichergestellt, dass die Aufgaben unter Anleitung und gleichzeitig mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung wahrgenommen werden, sodass mehr Eigenständigkeit gefördert sowie ein kontrollierter Umgang mit angespannten Situationen oder politischen Verhandlungen ermöglicht wird.

Unter der Verantwortung des Verwaltungsrats wird der/die Referent/in an der Arbeit der Arbeitsgruppe CESNI/PT und ihrer nichtständigen Arbeitsgruppen mitwirken, insbesondere in folgenden Bereichen:

- erstellen von technischen Analysen, Zusammenfassungen und Standardentwürfen;
- Beratung der Mitgliedstaaten zur Klärung komplexer technischer Themen und zur Förderung eines gemeinsamen Verständnisses der Herausforderungen und Prioritäten;
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung internationaler Sitzungen (Tagesordnungen, Arbeitsunterlagen, Niederschriften);
- technisches Monitoring und Überwachung der Regelwerke unter Berücksichtigung der technologischen Entwicklungen des Sektors (Sicherheit, Umwelt, Digitalisierung, Automatisierung).

¹ <https://www.cesni.eu/de/technische-vorschriften/>

² „Arbeitsgruppe CESNI/PT“ steht für „Arbeitsgruppe für technische Vorschriften des CESNI“

Wie können Sie zu unseren Zielen beitragen?

In dieser Position arbeiten Sie eng mit dem Verwaltungsrat zusammen, der Sie beim Erwerb neuer Kompetenzen und beim Verständnis der institutionellen Herausforderungen unterstützt. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Erstellen komplexer, technischer Arbeitsunterlagen, überwiegend in englischer Sprache (Analysen, Zusammenfassungen, Vorschläge zur Änderung von Standards), die sich an ein Publikum internationaler Sachverständiger richten;
- aktive Teilnahme an technischen Arbeitsgruppensitzungen (meistens in englischer Sprache), mit analytischen und strukturierten Beiträgen;
- zu einem konstruktiven und kooperativen Arbeitsklima in Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der Suche nach technisch fundierten Lösungen beitragen;
- den Wissensaufbau innerhalb der ZKR und die Kontinuität der Arbeit fördern, insbesondere zur Unterstützung des Verwaltungsrats.

Was sollten Sie für diese Stelle mitbringen?

Fachkenntnisse

- Ingenieurstudium, Masterabschluss oder gleichwertige Qualifikation in einem relevanten technischen Bereich (Schiffbau, Maschinenbau, Elektrotechnik oder ähnliches);
- erste Berufserfahrung in einem technischen oder institutionellen Umfeld wünschenswert.

Redaktionelle Kompetenzen

- ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten (Aufbau, Klarheit, terminologische Genauigkeit, Sorgfalt);
- Fähigkeit, technische und verordnungsrechtliche Texte in hoher Qualität auf Englisch zu verfassen.
- Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte für verschiedene Adressaten verständlich aufzubereiten.

Sprachen

- ausgezeichnete Kenntnisse (auf Muttersprachniveau) in Französisch, Deutsch oder Niederländisch; Kenntnisse in einer weiteren dieser drei Sprachen sind von Vorteil;
- ausgezeichnete Englischkenntnisse.

Staatsangehörigkeit

- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der ZKR oder der Europäischen Union.

Sie zeichnen sich durch folgende Eigenschaften aus

- Sie verfügen über eine technische Ausbildung und möchten diese in normativen und regulatorischen Aufgaben mit internationaler Ausrichtung sowie zur Förderung von Innovationen einsetzen;
- Sie schätzen analytische, konzeptionelle und redaktionelle Aufgaben und legen Wert darauf, präzise, fachlich fundierte und qualitativ hochwertige Arbeit innerhalb festgelegter Fristen zu leisten;
- Sie vereinen Teamfähigkeit, Kollegialität und strukturierte Arbeitsweise;
- Sie können konstruktive Kritik an Ihren Vorschlägen annehmen und sind stets daran interessiert, diese zu verbessern;
- Sie beschäftigen sich gern mit innovativen Themen, entwickeln diese weiter und streben dabei nach einem Konsens mit allen beteiligten Parteien;
- Sie schätzen die Zusammenarbeit mit Sachverständigen aus verschiedenen Ländern und mit unterschiedlichem beruflichen Hintergrund in einem multikulturellen Umfeld;
- Sie möchten Ihre Fachkenntnisse schrittweise ausbauen und dabei mit erfahrenen Fachleuten in einer renommierten internationalen Organisation zusammenarbeiten.

Was die ZKR Ihnen bietet

Neben einem attraktiven und multikulturellen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen

- einen Vertrag mit einer Laufzeit von 4 Jahren und einer Probezeit von 6 Monaten. Der Vertrag sieht eine Verlängerung im Rahmen der geplanten Fortsetzung der Projektfinanzierung vor, vorbehaltlich einer positiven Leistungsbewertung;
- eine monatliche Besoldung (Steuerfrei) entsprechend der Besoldungsgruppe B4/B5 der Personalordnung des Sekretariats der ZKR (d. h. zwischen 4000€ und 5000€ Euro brutto monatlich, je nach Erfahrung);
- gute Krankenversicherungs- und Vorsorgeleistungen;
- eine 38-Stunden-Woche, die Möglichkeit zu zwei Tagen Homeoffice pro Woche und 30 Tage Jahresurlaub.

Fühlen Sie sich von diesem Stellenangebot angesprochen?

- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail vor dem **20. Juli 2026** an das Sekretariat der ZKR, zu Händen der Personalleitung, Frau Caroline Leris, Telefon +33 (0)3 88 52 20 12, career@ccr-zkr.org, die Ihnen auch gerne Fragen zum Verfahren zur Auswahl beantwortet.
- Wenn Sie mehr über Ihre mit dieser Stelle verbundenen Aufgaben erfahren möchten, besuchen Sie unsere Website www.ccr-zkr.org oder wenden Sie sich an Herrn Raphaël Wisselmann, Chefsingenieur, Telefon +33 (0)3 88 52 20 09 (r.wisselmann@ccr-zkr.org).
