

STELLENAUSSCHREIBUNG

als Generalsekretär/in (m/w/d) der Zentralkommission für die Rheinschifffahrt (ZKR)

Ernennung (für vier Jahre) ab dem 01.01.2026 (mit Verlängerungsmöglichkeit)

Über die Zentralkommission für die Rheinschifffahrt

Die ZKR (www.ccr-zkr.org) ist eine internationale Organisation, die sich für gute Schifffahrtsbedingungen auf dem Rhein einsetzt und einen sicheren und umweltfreundlichen Transport auf dem Wasserweg fördert. Dies geschieht durch die Verabschiedung von Verordnungen und Leitlinien, die Koordinierung von Maßnahmen und die Erstellung von Analysen. Zu diesem Zweck arbeiten die fünf Mitgliedstaaten der ZKR (Belgien, Deutschland, Frankreich, die Niederlande und die Schweiz) in allen relevanten Bereichen zusammen: Technik, Recht, Wirtschaft, Soziales, Umwelt und Diplomatie. Dies geschieht in Ausschüssen und Arbeitsgruppen, die regelmäßig in Straßburg tagen. Im Laufe der Zeit hat die Zusammenarbeit mit der EU, insbesondere mit der Europäischen Kommission, zunehmend an Bedeutung gewonnen. Viele Tätigkeiten der ZKR sind daher nicht nur für den Rhein, sondern für die gesamte europäische Binnenschifffahrt von Bedeutung. Die ZKR arbeitet auch mit den anderen Flusskommissionen und internationalen Organisationen zusammen, die sich mit der Binnenschifffahrt in Europa befassen.

Die ZKR wird von einem Sekretariat mit über 30 Mitarbeitenden in Straßburg (Frankreich) unterstützt. Das Sekretariat führt auch Arbeiten für die Europäische Kommission (GD Move) durch und unterstützt die Umsetzung einiger anderer internationaler Verträge im Zusammenhang mit der Binnenschifffahrt (CDNI, CASS).

Das Sekretariatsteam ist international und multidisziplinär und besteht aus Wirtschaftswissenschaftlern/-innen, Juristen/-innen, Ingenieuren/-innen, Informatikern/-innen, Politologen/-innen und Mitarbeitern/-innen zur Unterstützung der Verwaltung. Alle Mitarbeitenden stammen aus einem der fünf Mitgliedstaaten der ZKR. Das Leitungsteam des Sekretariats besteht aus drei Personen: einem oder einer Generalsekretär/-in, einem oder einer stellvertretenden Generalsekretär/-in und einem Chefsingenieur oder einer Chefsingenieurin.

Zur Leitung der Organisation sucht die ZKR einen neuen Generalsekretär (m/w/d), mit Dienstantritt in Straßburg ab dem 1. Januar 2026.

Stellenbeschreibung

Als Generalsekretär/in sind Sie für alle Tätigkeitsbereiche des Sekretariats verantwortlich und tragen zur Strategie und Ausrichtung der Zentralkommission bei. Sie sind dem/der Vorsitzenden der rotierenden Präsidentschaft und den Mitgliedstaaten der ZKR gegenüber rechenschaftspflichtig. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie die Arbeiten an einer Reihe von Schlüsselprioritäten weiter vorantreiben, zu denen unter anderem die folgenden Bereiche gehören:

- Die Konsolidierung der guten Arbeitsbeziehungen der ZKR mit der Europäischen Union. Sie verfügen über diplomatisches Geschick und ein Netzwerk, das Sie zur Förderung der Zusammenarbeit mit den europäischen Institutionen, insbesondere der Europäischen Kommission, einbringen können. Ein wichtiger Punkt in der kommenden Mandatsperiode ist die Erneuerung der Kooperationsvereinbarung mit der Europäischen Kommission für den Zeitraum 2028–2034.

- Sie tragen zum reibungslosen Ablauf der Arbeiten der ZKR bei. Sie nutzen Ihre Management- und Führungsqualitäten, um ein für die Mitarbeitenden des Sekretariats günstiges Arbeitsumfeld zu schaffen, eine aktive Gleichstellungspolitik umzusetzen und sicherzustellen, dass die Beschlüsse der ZKR rechtzeitig und wirksam umgesetzt werden.
- Repräsentation der ZKR und des Binnenschiffahrtsgewerbes. Sie nutzen Ihr Netzwerk, um die Interessen der ZKR zu fördern. In diesem Zusammenhang berücksichtigen Sie aktuelle Ereignisse und Entwicklungen in der Binnenschiffahrt sowie die institutionellen Beziehungen zwischen der ZKR und anderen internationalen Organisationen und nationalen Stellen.

Schlüsselkompetenzen

Anforderungsprofil:

- Diplomatisches Geschick, um die Verfahren der Entscheidungsfindung innerhalb der ZKR zu erleichtern und die Beziehungen zu externen Interessenvertretern, einschließlich anderer internationaler Organisationen, zu pflegen.
- Erfahrung in internationalen Arbeitsumgebungen. Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der Europäischen Union ist von Vorteil.
- Einschlägige Management- und Führungserfahrung, vorzugsweise in einem internationalen Kontext.
- Fähigkeit, die ZKR und die Belange des Binnenschiffahrtsgewerbes nach außen zu vertreten.
- Gute Kenntnisse der französischen Sprache (Sprache des Sitzstaates der ZKR) sowie der deutschen und/oder niederländischen Sprache (Amtssprachen der ZKR) und der englischen Sprache.
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der ZKR.

Was bieten wir

- Eine vierjährige Anstellung (mit der Möglichkeit einer Verlängerung um weitere vier Jahre).
- Ein Gehalt gemäß der ZKR-Gehaltstabelle, Besoldungsgruppe A6 (13.133 € - 16.360 € mtl. für das Jahr 2025), steuerfrei.
- Rentenansprüche.
- Zulagen je nach Ihrer persönlichen Situation: Umzugskosten, Auslandszulage, Familienzulage.
- 38-Stunden-Woche.
- Diplomatische Vorrechte und Befreiungen gemäß dem Sitzabkommen.

Weitere Informationen und Bewerbungsverfahren

Bewerber sollten ihre Bewerbung bis zum 27. Februar 2025 bei der zuständigen nationalen Behörde ihres Mitgliedstaats einreichen. Der Mitgliedstaat entscheidet dann, welche Bewerbungen weitergeleitet werden. Für weitere Informationen oder zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an die zuständige nationale Behörde unter den folgenden Kontaktdaten:

- Deutschland: Herr Christian Brunsch, ref-ws25@bmdv.bund.de
- Frankreich: Monsieur Diégo Colas, diego.colas@diplomatie.gouv.fr
- Belgien: Frau Geneviève Renaux, Genevieve.renaux@diplobel.fed.be
- Niederlande: Frau Jeanine Bezuijen, jeanine.bezuijen@minienw.nl
- Schweiz: Herr Alexandros Koltsidas, entsendungen@eda.admin.ch für weitere Informationen alexandros.koltsidas@eda.admin.ch